

Перелік документів для укладення договорів з клієнтами (ТОВ або ТзДВ)

1. **Копія свідоцтва про державну реєстрацію** або виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
2. **Копія статуту** або витяг з нього (перша та друга сторінки, а також останні дві сторінки, де прописані повноваження директора).
3. **Реквізити контрагента**, включаючи банківські дані, на окремому аркуші паперу.
4. **Копії чинних ліцензій** на тютюн/алкоголь.
5. **Копія свідоцтва ПДВ** або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо є платником ПДВ).
Копія свідоцтва платника єдиного податку, якщо є платником єдиного податку. Якщо підприємство не зареєстроване ні там, ні там — нічого не додається, а в реквізитах зазначається, що воно не є платником.
6. **Копія наказу** про призначення директора на посаду (про вступ на посаду).
7. **Копія паспорта директора** (перші кілька сторінок) або оригінал відмови у наданні копії паспорта, підписаний власноруч.
8. **Копія довіреності**, якщо договір підписує представник.
9. **Копія протоколу про значні правочини**, або копія фінансового звіту за попередній квартал, або довідка про розмір чистих активів станом на кінець кварталу. Можливе виключення, якщо учасник є 100% власником ТОВ і директором в одній особі.